|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 7 от 02.03.2016 г.  УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы № 01-10/124 от 09.03.2016 г. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуального обучения обучающихся на дому**  **1.** **Общие положения**  1.1.  Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ “Об образовании”, Типового положения об образовательном учреждении, Уставом школы и определяет порядок организации и проведения индивидуального обучения детей на дому. Индивидуальное обучение на дому является формой освоения обучающимся образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.  1.2. Организация индивидуального обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках ФГОС и ФК ГОС обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.  **2.**  **Основные задачи обучения на дому**  2.1.  Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса  2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.    **3.**       **Организация индивидуального обучения больных детей на дому**  3.1.   Индивидуальное обучение обучающихся на дому должно быть организовано приказом директора школы.  3.2.  Организация обучения обучающихся на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается обучающийся.  3.3 Образовательное учреждение может организовывать индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, заключая договор с Центром о предоставлении образовательных услуг по отдельным предметам.  3.4.  Обучение осуществляется в пределах часов учебного плана, определенных Письмом Департамента образования области от 08.09.2010 года № 3484/01-10 “ О примерном учебном плане для обучающихся на дому», Письмом Департамента образования области от 19.07.09.2013 года № 1434/01-10 “ О примерном учебном плане для организации получения образования детьми – инвалидами, нуждающимися в обучении на дому с использованием дистанционных образовательных технологий»,  3.5.  Основанием для организации индивидуального обучения обучающихся на дому является: письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.  3.4. Расписание учебных занятий согласовывается с родителями, утверждается директором школы. В расписании учитывается время отдыха обучающихся.  3.7 Содержание образования определяется Программами по учебным предметам на основе ФГОС и ФК ГОС, на базе которых составляются рабочие программы, утвержденные приказом директора школы.  3.8.  При назначении учителей, работающих с обучающимся, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.  3.9.  При невозможности организовать обучения на дому обучающихся силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.  3.10.  Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ “Об образовании”.  **4.**       **Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.**  4.1.  Индивидуальное обучение обучающихся на дому предоставляется бесплатно в пределах: 1-4 кл. - до 8 часов в неделю; 5-8 кл. – до 10 часов в неделю; 9 кл. – до 11 часов в неделю; 10-11 кл. – до 12 часов в неделю по вем предметам учебного плана, в которой зачислен данный обучающийся .  4.2.  Если период обучения обучающихся на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.  4.3.  В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.  4.4.  В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.  4.5.   Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с обучающихся прекращается раньше срока.  **5.**       **Участники образовательного процесса.**  5.1.  Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.  5.2.  Обучающийся имеет право:   * на получение полного общего образования в соответствии с ФГОС и ФК ГОС; * вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения; * на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; * на моральное поощрение за успехи в учении.   Обучающийся обязан:   * соблюдать требования образовательного учреждения; * добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ; * уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения; * соблюдать расписание занятий; * вести дневник.   5.3. Родители имеют право:   * защищать законные права ребенка; * обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования; * присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения; * вносить предложения по составлению расписания занятий,   Родители обязаны:   * выполнять требования образовательного учреждения; * поддерживать интерес ребенка к школе и образованию; * ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима; * создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний; * своевременно, в течение дня,  информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий; * контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.   5.4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.  Обязанности педагогических работников:  Учитель обязан:   * выполнять государственные программы ; * развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой; * знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий; * не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы; * своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий; * контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).   5.5. Обязанность классного руководителя:   * согласовывать с учителями, обучающим ребенка, родителями расписание занятий; * поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей; * переносить оценки в классный журнал; * контролировать ведение дневника.   5.6. Обязанности администрации:   * контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся; * контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения больных детей на дому; * обеспечивать своевременный подбор учителей;   **6.**       **Документация.**  При организации обучения обучающихся на дому школа должна иметь следующие документы:   1. Заявление родителей. 2. Медицинское заключение. 3. Приказ по школе. 4. Договор. 5. Индивидуальный учебный план. 6. Расписание занятий, согласованное с родителями. 7. Журнал учета проведенных занятий. | |  | |  | | |
|  |
|  | |