**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 52»**

**г. Ярославль**

**ПРИКАЗ**

от 21.01.2020 г. №01-10/ 21

***«О порядке приема в первый класс на 2020-2021 учебный год»***

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказов департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/146 от 24.02.2014г. «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций», приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/413 от 17.06.2016 г. «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 24.02.2014 №011-05/146», № 01-05/1 от 09.01.2020 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями города Ярославля», а так же «Правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения города Ярославля», утверждённые приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 01.08.2011 № 3844 (в редакции приказов от 30.12.2011 № 6525, от 13.06.2012 № 01-05/398, от 21.08.2012 № 01-05/558), Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить срок приема документов в первый класс лично родителями (законными представителями) или в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования (через портал ЕПГУ) с 25.01.2020 г. с 09:00 ч.

2. Проводить формирование 1-х классов из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет. Дети, не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, могут быть приняты в среднюю школу № 52, обеспечивающую соблюдение условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний, с разрешения департамента образования мэрии города Ярославля.

3. Обеспечить прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Знакомить при приеме в первый класс родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Осуществлять прием граждан в среднюю школу № 52 по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и через ЕПГУ - портал при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (прикрепление скан-докуметов на портале не обязательно)

5.1. Организовать прием заявлений в 1 класс через портал Госуслуг (ЕПГУ).

5.2. Назначить Громову А.А., секретаря, ответственным за выполнение функции оператора федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.3. Заявитель в течение 4 рабочих дней должен обратиться в школу и подтвердить подлинность представленной на Портале информации.

5.3.1. В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через ЕПГУ с оригиналами документов заявление отклоняется.

6. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют документы:

* заявление родителей (законных представителей) ребёнка
* оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
* документы подтверждающий преимущественный прием;
* оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* заявление об обеспечении обучения в рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение» на родном языке
* согласие на обработку персональных данных ребёнка.

7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав ребёнка).

8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка по программе соответствующего вида ограничения.

11. Начать прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на территории, закреплённой за средней школой № 52 с 25.01.2020 г. и завершить не позднее 30.06.2020г.

12. Оформить зачисление в общеобразовательное учреждение приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Список зачисленных разместить на информационном стенде средней школы № 52.

13. Малышевой А.А., ответственной за размещение информации на официальном сайте средней школы № 52 в сети "Интернет", разместить информацию о:

• количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

• наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории средней школы № 52, не позднее 01.07.2020 г.

• формы заявления, согласия на обработку персональных данных.

14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 01.07.2020 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01.07.2020 г.

15. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений в первый класс. Прием документов в первый класс осуществляется директором школы Кирпичёвой Е.А., заместителем директора Остапенко М.В.

17. После регистрации заявления заявителю выдавать уведомление, содержащее следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачисления в первый класс, контактные телефоны школы.

18. Утвердить формы документов для приема:

* *Приложение № 1* – Заявление о приеме ребенка в школу
* *Приложение № 2* – Согласие на обработку персональных данных
* *Приложение № 3* – Заявление об обеспечении обучения в рамках изучения предметных областей "Родной язык и литературное чтение" на родном языке
* *Приложение № 4* – Журнал регистрации приема документов в 1-й класс
* *Приложение № 5* – Уведомление о принятых документах
* *Приложение № 6* – Заявление на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте.
* *Приложение № 7* – Уведомление о принятии заявления и документов на приём в муниципальную образовательную организацию до достижения возраста шести лет и шести месяцев.
* *Приложение № 8* – Сопроводительное письмо в комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приёме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций.

19. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: Е.Н. Расникова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. В. Остапенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Громова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Малышева