|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета от 26.01.2017 г. протокол № 4 |  | Утверждено приказом директора школы от 30.01.2017 г № 01-10/56 |

**Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 52»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в средней школе № 52 разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, законом РФ от 29 октября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об упономоченном по правам ребенка в Ярославской области».

1.2.Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса вводится в структуру органов общественного управления (управляющий совет школы) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №52» в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3.Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2.Основные цели и задачи Уполномоченного.**

2.1.Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

-всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

-оказание помощи законным представителям несовершеннолетних (родителям) в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

-обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных предствителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты ихправ;

-содействие правовому просвещению участников образовательногопроцесса.

2.2.В своей деятельности Уполномоченный руководствуется с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребенка, уставом средней школы №52 и настоящим Положением.

**3.Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1.Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2.Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

 - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

 - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

 - пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к их компетенции; - вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

 - представлять своё мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

**3.3. Уполномоченный обязан:**

- содействовать разрешению конфликта путём конфиденциальных переговоров;

 - по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области муниципального образования отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

 - Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

4.1.Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

 4.2. Обращение подаётся Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. заявителя, изложение существа вопроса.

 4.3. После получения обращения Уполномоченный:

 - в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения, принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

 - обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

 - в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка Ярославской области;

 - в случае необходимости передаёт обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

 4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

 4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

 4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

 - общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании ( районе);

 - государственными и муниципальными органами управления образования;

 - Уполномоченным по правам ребёнка в Ярославской области; - комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

 - подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

 - органами опеки и попечительства; - общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

**5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приёма отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

 5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательного процесса.

 6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

 6.3. Порядок избрания Уполномоченного: Организация и проведение выборов определяется уставом образовательного учреждения. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце. В выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста. Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется образовательным учреждением по согласованию с Управляющим советом образовательного учреждения. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов. Итоги оформляются общим протоколом и направляются из государственных образовательных учреждений – в аппарат Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области. Информация об итогах выборов размещается в специально отведённом месте в образовательном учреждении и на сайте образовательного учреждения.

 6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращений действия трудового договора, заключённого с педагогическим работником образовательного учреждения;

 - подачи личного заявления о сложении полномочий;

 - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности