

Принято на заседании
педагогического совета
От 09.02.2023 протокол № 7



Утверждено
приказом директора школы
№01-10/59 от 09.02.2023 г
Согласовано:
Решение общешкольного
родительского комитета
Протокол №1 от 09.02.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 52»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 52» (далее – школа) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципального органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития школы, особенностей её образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Общественный контроль и содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются локальными правовыми актами школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса школы.

1.5. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- реализация культурно-массовых мероприятий;
- содействие повышению безопасности обучающихся в образовательном учреждении;
- привлечение и рациональное распределение финансовых ресурсов;
- осуществление мероприятий по обеспечению обучающихся здоровым питанием в образовательном учреждении;
- содействие в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и родителями (школьная медиация), оказание помощи обучающимся при возникновении трудных жизненных ситуаций в целях формирования благополучного, гуманного и

безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся;

- организация урочной и внеурочной деятельности;
- формирование у обучающихся интереса к занятиям спортом и другие.

2. Компетенции Совета

2.1 Компетенции Совета в сфере общественного управления школой и образованием

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1.1 Принимает участие в разработке Устава школы, вносит предложения по изменениям и дополнениям к нему.
- 2.1.2. Рассматривает и/или разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов школы, согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.
- 2.1.3. Вносит предложения по основным направлениям развития школы. Утверждает программу развития школы.
- 2.1.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- 2.1.5. Согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся (цвет, фасон, комплектация, использование эмблемы, нашивок и т.д.).
- 2.1.6. Может рассматривать обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в школе конфликтных ситуаций.
- 2.1.7 Разрабатывает рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- 2.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.
- 2.1.9. Принимает решение по вопросу выдвижения школы и его работников для участия в государственных проектах, конкурсах и т.п.
- 2.1.10. Согласовывает правила внутреннего распорядка. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 2.1.11 Рассматривает обращения общешкольного родительского комитета, педагогического совета, совета старшеклассников. Срок 30 дней с даты обращения.
- 2.1.12. По представлению педагогического совета рассматривает вопросы, связанные с нарушением обучающимися правил поведения в образовательном учреждении, о целесообразности направления его на ПМПК.

2.2 Компетенции Совета в сфере административно-хозяйственного и финансового управления учреждения.

- 2.2.1 Утверждает положение о порядке оказания школой дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.
- 2.2.2. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития школы.

2.2.3. Ходатайствует (при наличии оснований) перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.2.4. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в школе, о работе Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.

2.2.5. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.2.6. Согласовывает по представлению директора школы план ФХД школы, согласовывает бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования, согласовывает смету расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящий доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается в составе не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием общешкольного родительского комитета (ОРК) из родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «один делегат от одного класса».

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети.

3.3. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся 10-11 классов.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов школы сроком на один год.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Работники школы, дети которых обучаются в школе, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей от работников школы.

Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя школы в соответствии с приказом о назначении.

3.8. Проведение выборов в Совет организуется рабочей группой. Приказом директора школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета большинством голосов путем тайного голосования.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета в МОУ

«Средняя школа № 52». Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых учредителем и подписью директора школы, и печатью по установленной форме.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа принять меры по кооптированию в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц, за исключением представителей СМИ.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.11 Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.12 Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением.

3.14 Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.15 Процедура выборов

Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрания обучающихся.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления прилагаются к протоколу собрания (конференции). Заявление оформляется по форме в Прил.1

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием – ответственное за организацию выборов должностное лицо.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Председатель избирается сроком на три года.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы, кооптированные члены не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за неделю до заседания Совета. В экстренных случаях вышеуказанный срок уведомления по решению Председателя Совета может быть сокращен.

Доведение информации осуществляется всеми доступными видами связи, включая мессенджеры, электронную почту.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.2.1 Рассмотрение вопроса о нарушении обучающимися правил поведения в образовательном учреждении, о направлении его на ПМПК осуществляется Советом в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на

заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос без участия представителей обучающегося. По итогам рассмотрения Советом принимается соответствующее решение, имеющее рекомендательный характер, которое доводится до сведения руководителя образовательного учреждения, законных представителей обучающегося.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6.4 Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в связи с окончанием школы или отчислением обучающихся, родители (законные представители) которого являются членами Совета, если они не могут быть кооптированными в состав Совета;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в департамент образования мэрии города Ярославля.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

7.5. Учредитель вправе запретить руководителю учреждения выполнять решения Совета, заведомо противоречащие законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.

7.6. Директор школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои

заседания в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации, по инициативе общешкольного родительского комитета, в случае если за роспуск проголосовало не менее 75 процентов членов ОРК.

7.7 Формирование нового управляющего Совета производится в этом случае в порядке, установленном настоящим Положением.