|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  от 15.01.2016 г.  протокол № 5 | Согласовано на заседании  управляющего совета  от 19.01.2016 г.  протокол № 3 | Утверждено приказом директора школы от 22.01.2016г.  № 01-10/35 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условном переводе учащихся**

1. **Общее положение**
   1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказами Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015, от 13.12.2013 года № 1342, Уставом школы.
   2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
   3. Условный перевод применяется для обучающихся из классов, для которых не предусмотрена итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
   4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.
   5. Положение корректируется в соответствии с изменениями, вносимыми органами управления образования в нормативные документы, касающиеся условного перевода обучающихся в переводные классы школы.
   6. Срок действия положения не ограничен.
2. **Порядок условного перевода обучающихся**
   1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и порядке, определенных Положением о промежуточной аттестации обучающихся, учебным планом школы.
   2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.
   3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
   4. Условный перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.
   5. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому (которым) он имеет академическую задолженность.
3. **Порядок ликвидации академической задолженности**
   1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
   2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
   3. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
   4. Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по школе персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающихся:

* с фактом условного перевода;
* с Положением об условном переводе учащегося средней школы № 52
* с названием предмета (предметов), по которому (которым) имеется академическая задолженность;
* с фактом получения обучающимся материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью или возможностью получения этих материалов (если в этом есть необходимость);
  1. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося возлагается на родителей (законных представителей).
  2. Обучающийся имеет право получить консультации учителя в его рабочее время. Инициаторами проведения консультаций являются родители (законные представители) обучающегося, которые в личной встрече с учителем согласуют время и место ее проведения.
  3. Родители (законные представители) обеспечивают явку обучающегося на консультации, на промежуточную аттестацию.

1. **Проведение промежуточной аттестации в первый раз**
   1. При проведении промежуточной аттестации в кабинете разрешается присутствовать только учителю и обучающимся (обучающемуся), сдающим промежуточную аттестацию.
   2. Обучающемуся запрещено пользоваться:

* носителями информации, кроме разрешенных учителем;
* средствами связи, в частности сотовыми телефонами.
  1. Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации в первый срок назначается учитель.
  2. Перед началом промежуточной аттестации учитель обязан подготовить:
* материалы промежуточной аттестации;
* бланк протокола проведения.
  1. По окончании проведения аттестации учитель:
* сообщает обучающемуся о результате промежуточной аттестации (сразу же при ответе по билетам, в течение часа при письменной форме проведения),
* оформляет протокол и передает его заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода.
  1. При положительном результате промежуточной аттестации и полной ликвидации академической задолженности после принятия решения педагогическим советом издается приказ по школе, обучающийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классный руководитель в личное дело обучающегося вносит соответствующую запись.
  2. При отрицательном результате промежуточной аттестации и/или неполной ликвидации академической задолженности, как и в случае неявки обучающегося предоставляется право пройти промежуточную аттестацию во второй раз.
  3. Родители (законные представители) обязаны лично получить в школе информацию о результатах сдачи их ребенком промежуточной аттестации в первый раз.

1. **Проведение промежуточной аттестации во второй раз**
   1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия в составе председателя и учителей-предметников в количестве не менее двух по каждому предмету промежуточной аттестации. Состав комиссии утверждается приказом по школе.
   2. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом.
   3. Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации назначается председатель комиссии.
   4. При условии письменного обращения на имя директора на промежуточную аттестацию может быть допущен один из родителей (законных представителей), что оформляется приказом. Председатель комиссии имеет право удалить родителей (законных представителей), если он сочтет, что последние своими действиями мешают проведению промежуточной аттестации.
   5. Обучающемуся запрещено пользоваться:

* носителями информации, кроме разрешенных учителем;
* средствами связи, в частности сотовыми телефонами.
  1. Обучающийся выполняет работу самостоятельно.
  2. По окончании промежуточной аттестации председатель комиссии:
* в течение часа сообщает обучающему о результате промежуточной аттестации;
* оформляет протокол (включая подписи всех членов комиссии) и передает его заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода.
  1. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине обучающегося родители (законные представители) не позже чем в день проведения аттестации предоставляют в школу документ, заверенный печатью соответствующей организации, подтверждающий уважительность причины неявки. При признании школой причины неявки уважительной обучающемуся может быть перенесен срок проведения промежуточной аттестации, но не более чем на 10 календарных дней.
  2. При полной ликвидации академической задолженности издается приказ по школе и обучающийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классным руководителем в личное дело учащегося вносится соответствующая запись.

1. **Случай не ликвидации в установленные сроки академической задолженности**
   1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при условии предоставления иных рекомендаций в установленной форме).
   2. Классный руководитель в течение трех рабочих дней под роспись доводит до сведения родителей (законных представителей) факт непрохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и неликвидации академической задолженности.
   3. Родители (законные представители) обучающегося в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, обязаны определиться с условиями дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. В противном случае обучающийся (до принятия родителями (законными представителями) решения в письменной форме) оставляется на повторное обучение.
   4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
2. **Оформление документов обучающихся, переведенных условно в следующий класс**
   1. Решение по результатам промежуточной аттестации в отношении обучающегося оформляется приказом по школе после рассмотрения на педсовете.
   2. Классным руководителем в личное дело обучающегося по окончании учебного года вносятся записи стандартного вида за исключением:

* неудовлетворительная годовая отметка по предмету академической задолженности не выставляется, с таким расчетом, чтобы при ликвидации академической задолженности выставить положительную отметку;
* вместо записи «переведен в … класс» не делается ни какой записи, до окончания ликвидации академической задолженности или иного решения окончательного педагогического совета..
  1. Отрицательные результаты промежуточной аттестации первого раза в личное дело не вносятся.
  2. При положительном результате промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности):
* итоговая удовлетворительная отметка выставляется в соответствующей строке по предмету;
* вносится запись «переведен в …. класс»;
* в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается;
* ставится печать школы, захватывая сделанную запись о переводе.
  1. При отрицательном результате промежуточной аттестации (неликвидации академической задолженности):
* итоговая неудовлетворительная отметка выставляется в соответствующей строке с названием предмета («2»);
* вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»;
* в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается;
* ставится печать школы, захватывая сделанную запись о переводе.

7.6 Заместителем директора по УВР вносится соответствующая запись в электронный журнал класса с записью решения педагогического совета**.**