**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 52»**

**город Ярославль**

**ПРИКАЗ**

от 24.08.2020 г. № 01-10/318

***«Об организации работы средней школы № 52» по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20»***

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующую хозяйством Борисову Ю.А., заместителя директора по УВР Капшая Д.С.

2. Утвердить План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19), приложение № 1, график проветривания кабинетов, приложение 6, график проведения уборки помещений, приложение № 7;

3. Определить местом сбора использованных масок и перчаток - контейнеры на первом этаже.

4. Организовать прием обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов через разные входы в школу.

5. Проводить сотрудникам, обучающимся и лицам, посещающим организацию, термометрию при входе с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела выше 37,1 градусов и выше. Ответственные: дежурный администратор, дежурные учителя, вахтер. Изолировать в кабинете врача лиц, с признаками инфекционных заболеваний с момента выявления до приезда скорой помощи, прибытия родителей.

6. Учителям-предметникам:

­– проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (Приложение № 2);

­ – реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20;

– проветривать кабинеты в соответствии с графиком проветривания;

7. Классным руководителям:

­ – провести 1 сентября классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;

­ – оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;

­­– уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

­– ознакомить родителей с памяткой (приложение № 3);

– ознакомить обучающихся с памяткой (приложение № 4).

8. Заместителю директора по УВР Малышевой А.А.:

­– оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20;

­– разместить настоящий приказ на официальном сайте школы;

9. Рекомендовать медицинскому работнику Баклановой Н.Ю.:

­– измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

­– следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

­– обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

10. Заведующей хозяйством Борисовой Ю.А.:

– организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю, влажную уборку ежедневно;

– организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

– расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

– организовать расстановку в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторов;

– еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

11. Вахтеру Новиковой Е.А., совместно с дежурным администратором (согласно графику дежурств):

– ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

– не допускать нахождение в школе посетителей, родителей;

12. Заместителю директора по УВР Капшаю Д.С.:

– организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

– организовать дежурство учителей и заместителей директора с учетом требованийСП 3.1/2.4.3598–20;

13. Секретарю Громовой А.А.

– ознакомить учителей с памяткой (приложение № 5);

– ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Е.А. Кирпичёва