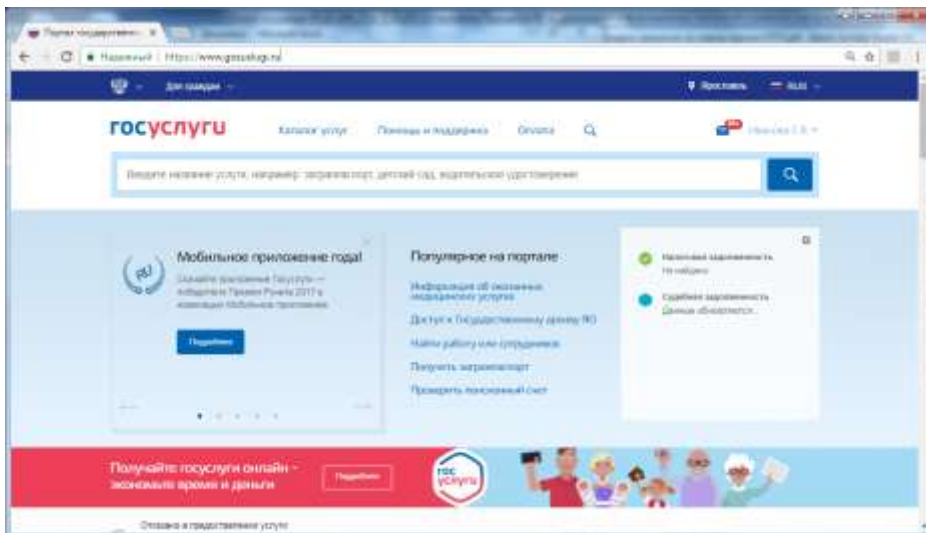


## Алгоритм подачи заявлений на услугу «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (школы)» на портале ЕПГУ

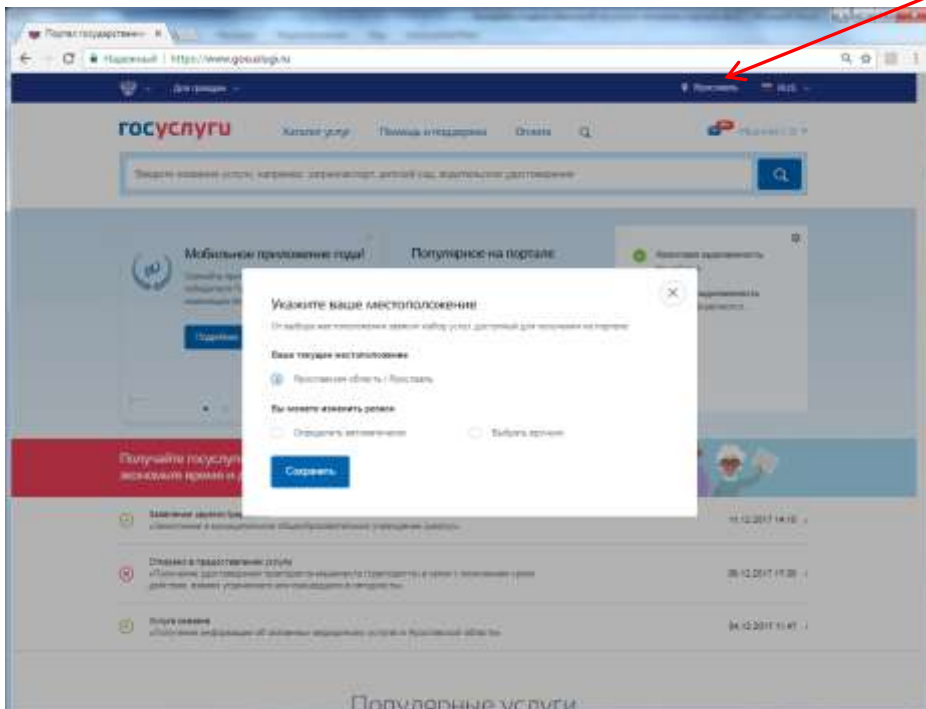
Перед формированием заявления необходимо очистить кэш и куки вашего браузера и перейти к подаче заявления, не используя при этом черновик в качестве шаблона. Ctrl + Shift + Del (в Windows)

Shift + Command + Backspace (в Mac OS);

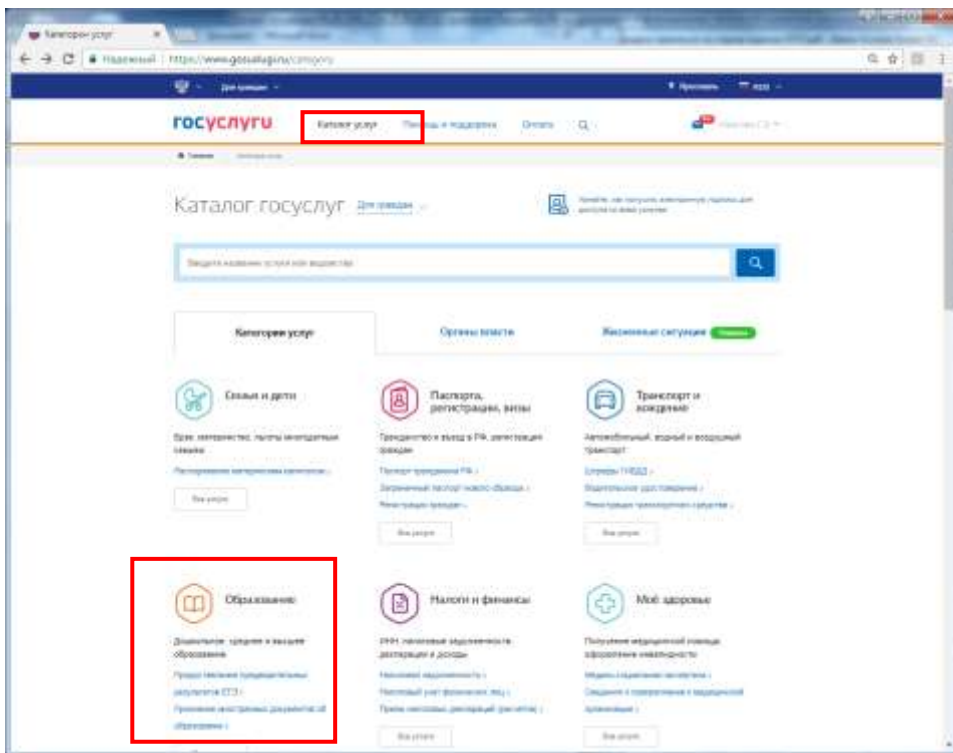
1. Зайдите по адресу <http://gosuslugi.ru> и авторизуйтесь с Вашим логином и паролем.



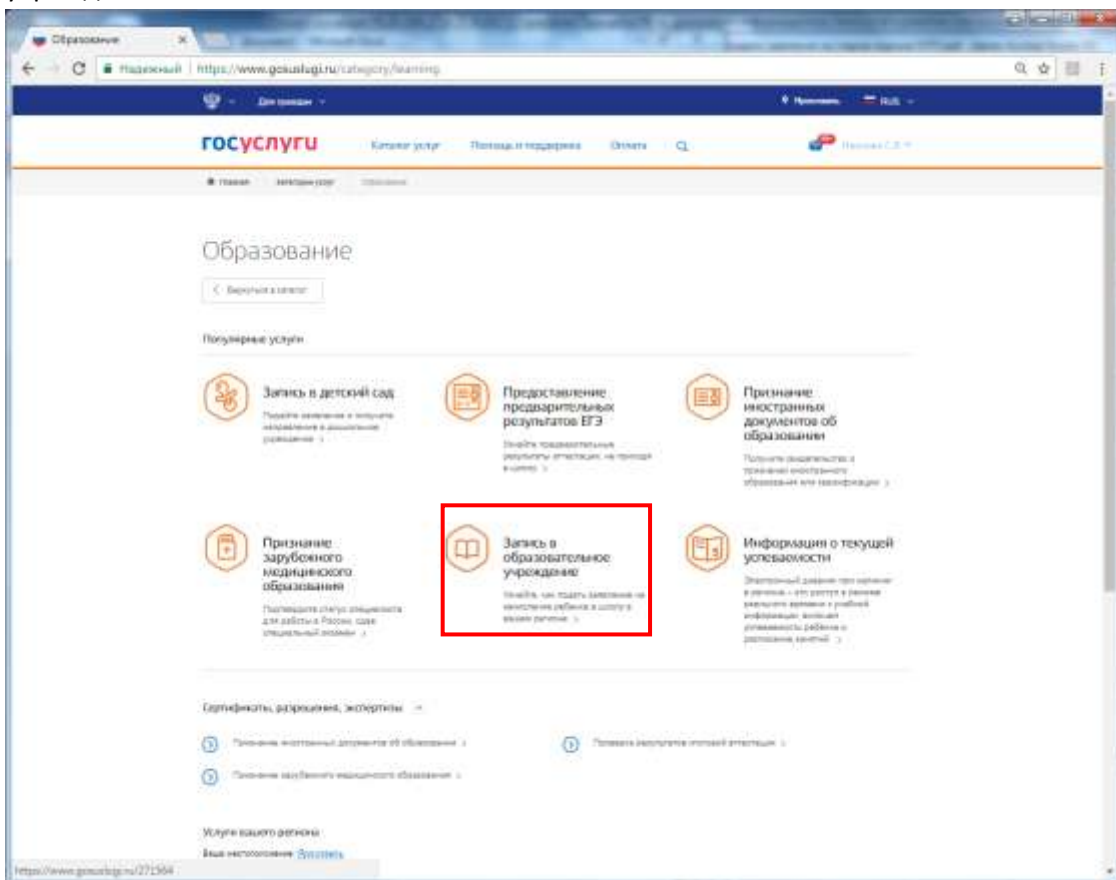
2. Проверьте, чтобы правильно было определено местоположение – Ярославская область.



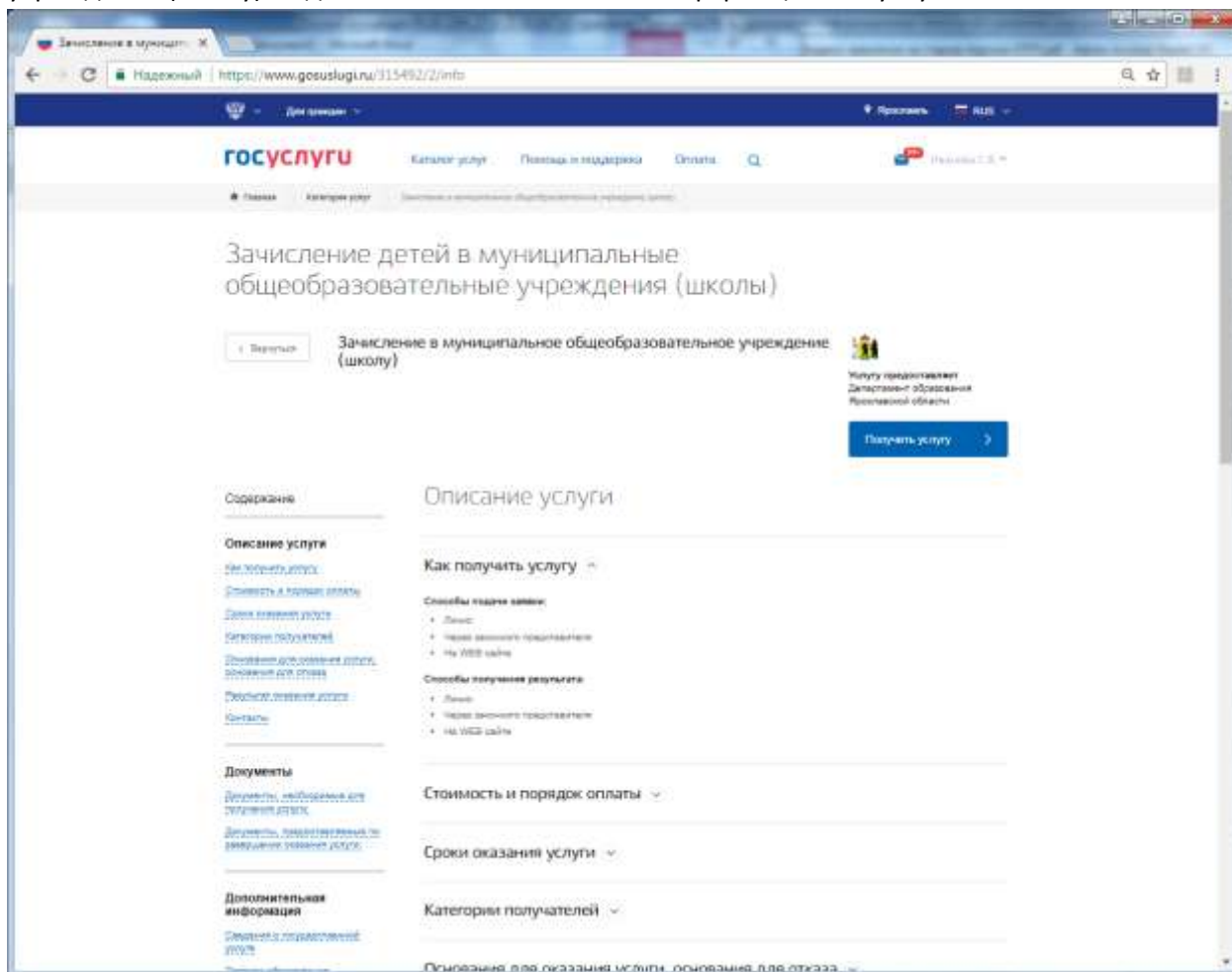
3. Перейдите в Каталог услуг и выберите раздел «Образование»



4. В популярных услугах раздела «Образование» выберите «Запись в образовательное учреждение»



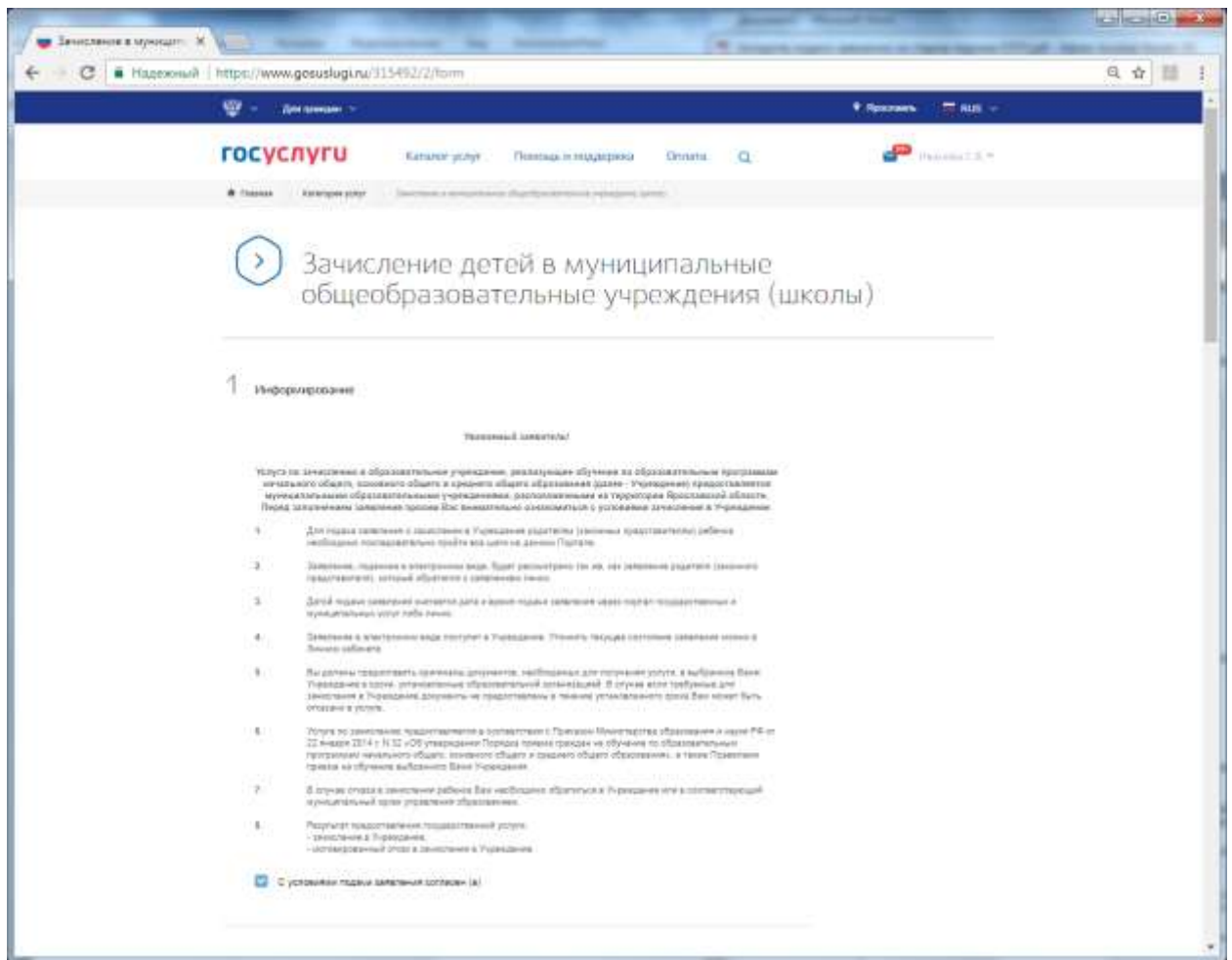
5. Вы попадете в карточку услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение (школу)». Здесь можно ознакомиться с информацией об услуге.



6. После нажатия на кнопку  откроется форма заявления на услугу.

7. На форме заявления необходимо заполнить требуемые поля:

7.1 Ознакомиться с информацией об услуге и поставить галочку в поле «С условиями подачи заявления согласен (а)»



7.2 Выбрать Муниципальное образование, в котором находится образовательное учреждение

Муниципальное образование  
город Ярославль

7.3. Выбрать Образовательное учреждение и отметить, что с лицензией ознакомлен(а).

Образовательное учреждение  
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 55"

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и основными образовательными программами учреждения ознакомлен(а)

7.4. Заполнить информацию о заявителе и ребенке.

Обязательными являются следующие поля: ФИО заявителя, контактный телефон, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, страна рождения, место рождения, адрес места жительства ребенка, номер класса и программа обучения.

2. Оформление заявления

Муниципальное образование

С заявкой на осуществление образовательной деятельности (аккредитация в государственной инспекции, уставом и основными образовательными программами учреждения образования)

Сведения о заявителе

Имя

Фамилия

Пол

Дата рождения

Страна рождения

Адрес места жительства

Укажите адрес полностью

7.5 Прикрепить необходимые сканы документов

**Внимание! Перечень документов регламентируется правилами приема в конкретное образовательное учреждение. Срок предоставления оригиналов документов указан в правилах приема конкретного образовательного учреждения.**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/315492/2/form>. The page is titled "Подать заявление" (Submit application) and features the "gosuslugi.ru" logo and navigation links for "Каталог услуг" (Catalog of services), "Помощь и поддержка" (Help and support), and "Оплата" (Payment). A search bar is also present.

The main content area contains a heading: "Размещенные ниже поля предназначены для предоставления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, ODT, IPS, PNG, RAR, T2 или ZIP это сканованный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и сканованного вместе с необходимыми подписями и печатками." (The fields below are intended for providing electronic copies of documents. An electronic copy of a document should be a single file in PDF, DOC, DOCX, ODT, IPS, PNG, RAR, T2 or ZIP format, which is a scanned graphical image of the corresponding paper document, properly certified and scanned together with necessary signatures and stamps.)

There are four sections, each with a heading and a "Подать заявление" button:

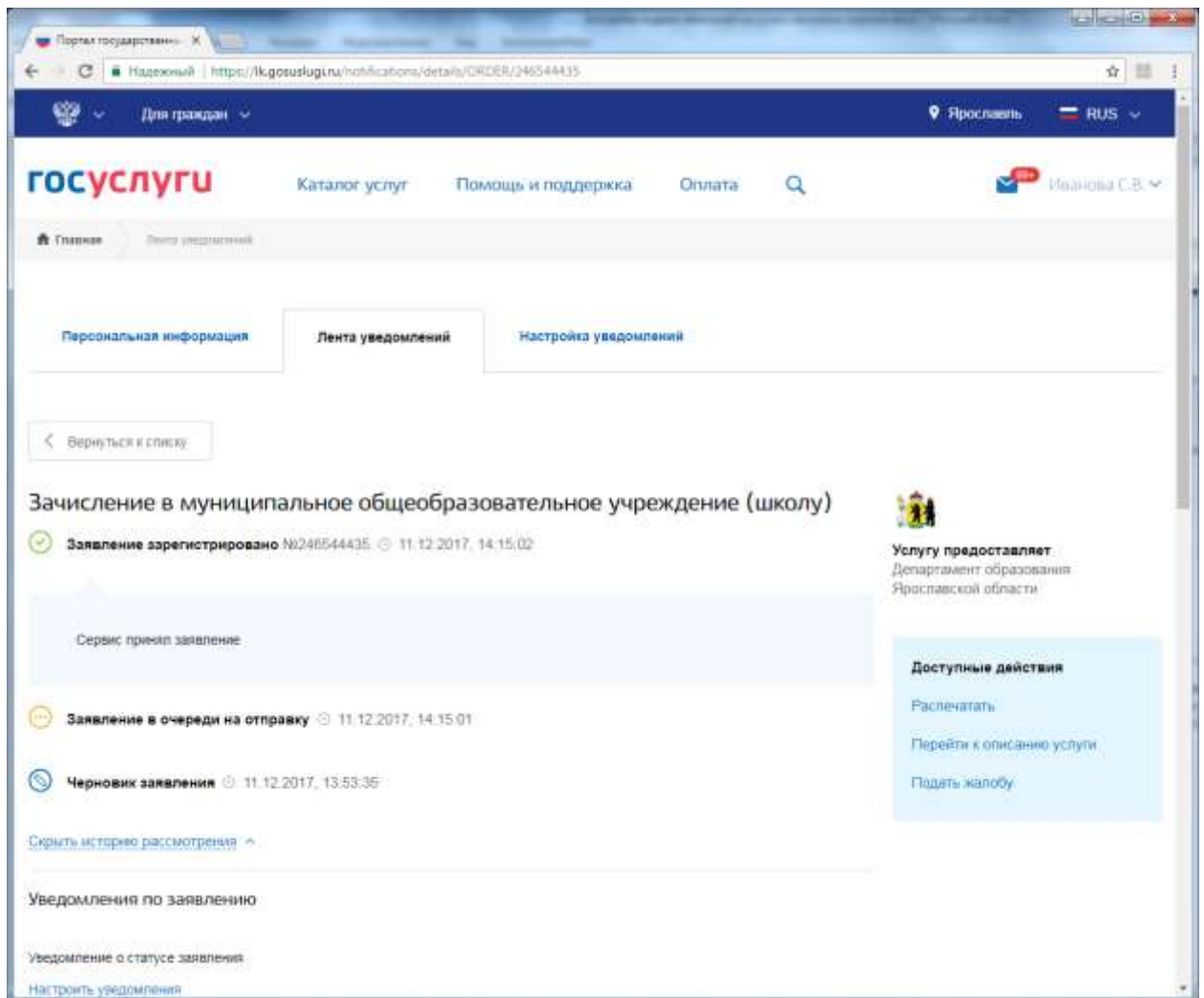
- Свидетельство о рождении ребенка** (Certificate of birth of a child). File size limit: 20 MB.
- Документ, удостоверяющий личность** (Document certifying identity). File size limit: 20 MB.
- Свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания ребенка** (Certificate of registration of a child at the place of residence or stay). File size limit: 20 MB.
- Иные документы, определенные в образовательной организации** (Other documents determined in the educational organization). File size limit: 20 MB.

At the bottom, there are two checked checkboxes:

- Сознаю, что при предоставлении оригиналов документов, необходимых для получения услуги, в выбранное образовательное учреждение, в соответствии с "Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32.
- Согласие на обработку своих персональных данных.

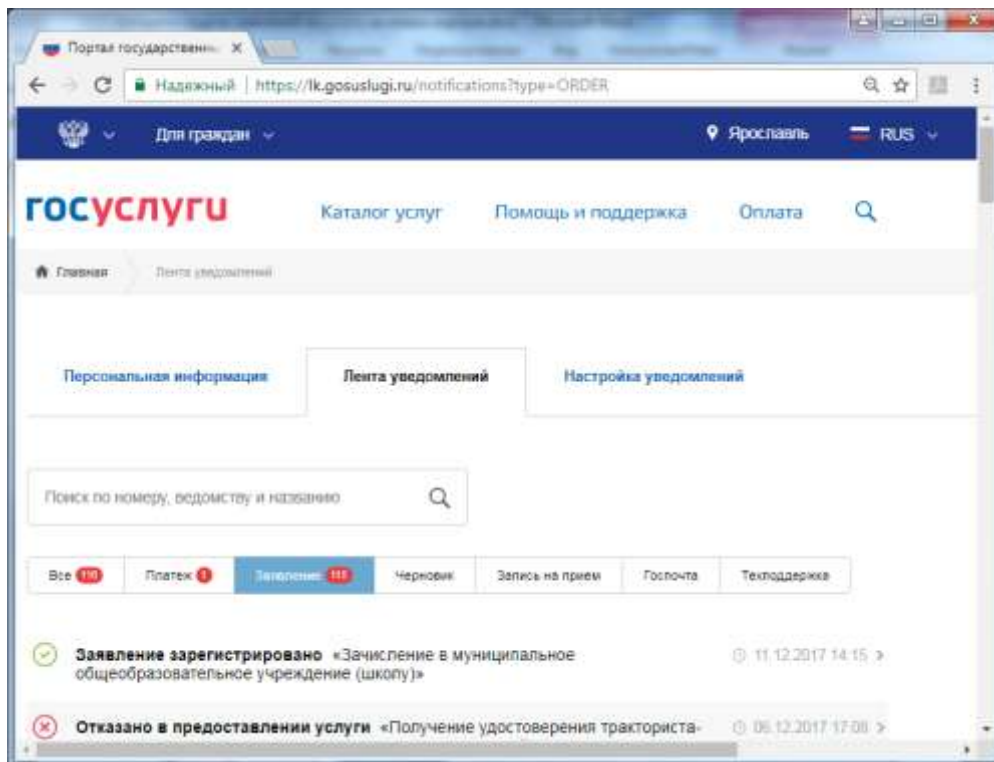
A blue button labeled "Подать заявление" (Submit application) is located at the bottom right of the form.

8. После заполнения формы нажать на кнопку «Подать заявление». На экране будет выведена информация о заявлении:



После нажатия на кнопку «Подать заявление» заявление будет принято порталом ЕПГУ и передано в ведомственную систему Ярославской области. Датой и временем подачи заявления считается дата и время подачи на ЕПГУ (время нажатия на кнопку «Подать заявление»), которая соответствует статусу заявления «Заявление в очереди на отправку».

9. Посмотреть поданные заявления можно в личном кабинете в разделе «Лента уведомлений» в разделе «Заявления»



Если перейти по конкретному заявлению – можно посмотреть историю рассмотрения заявления.