Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 52»
г. Ярославль

ПРИКАЗ

от 12.03.2021 г. №01-10/ 136

«О порядке приема в первый класс на 2021-2022 учебный год»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказов департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/146 от 24.02.2014г. «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций», приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/413 от 17.06.2016 г. «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 24.02.2014 №011-05/146», приказа департамента образования мэрии г. Ярославля № 01-05/187 от 09.03.2021 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями города Ярославля», а так же «Правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения города Ярославля», утверждённые приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 01.08.2011 № 3844 (в редакции приказов от 30.12.2011 № 6525, от 13.06.2012 № 01-05/398, от 21.08.2012 № 01-05/558), на основании правил приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 52»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить срок приема документов в первый класс с 01.04.2021 г. с 14:00 ч.

2. Проводить формирование 1-х классов из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет. Дети, не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, могут быть приняты в среднюю школу № 52, обеспечивающую соблюдение условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний, с разрешения департамента образования мэрии города Ярославля.

3. Обеспечить прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Знакомить при приеме в первый класс родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Осуществлять прием граждан в среднюю школу № 52 по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и через ЕПГУ - портал при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (прикрепление скан-документов на портале не обязательно)

5.1. Организовать прием заявлений в 1 класс через портал Госуслуг (ЕПГУ) с 01.04.2021 г. 14.00 ч.

5.2. Назначить Громову А.А., секретаря, ответственным за выполнение функции оператора федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.3. Заявитель на прием лиц, проживающих на закрепленной территории до 30 июня должен обратиться в школу и подтвердить подлинность представленной на Портале информации. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории срок подтверждения подлинности документов не долее 3 дней.

5.3.1. В случае неявки родителей (законных представителей) с оригиналами документов, ребенок не зачисляется в контингент школы.

6. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют документы:

Документ удостоверяющий личность заявителя (оригинал и ксерокопия 2-3 страницы паспорта).

Заявление о зачислении в школу установленной формы от родителей, проживающих в городе Ярославле

Оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка.

Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закреплённой территории.

Заявление об обеспечении обучения в рамках изучения предметных областей

Согласие на обработку персональных данных родителей и ребёнка: согласие на обработку персональных данных 1 родитель или согласие на обработку персональных данных 2 родителя

Копия СНИЛС, Полис

Документы на усмотрение родителей

7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав ребёнка).

8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка по программе соответствующего вида ограничения.

11. Начать прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на территории, закреплённой за средней школой № 52 с 01.04.2021 г. с 14.00 ч. и завершить 30.06.2021г.

12. Оформить зачисление лиц, проживающих на закрепленной территории в общеобразовательное учреждение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов. Приказ о зачислении разместить на информационном стенде средней школы № 52.

13. Малышевой А.А., ответственной за размещение информации на официальном сайте средней школы № 52 в сети "Интернет", разместить информацию о:

• количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

• наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории средней школы № 52, не позднее 01.07.2020 г.

• формы заявления, согласия на обработку персональных данных.

14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 05.07.2021 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Оформить зачисление детей, не проживающих на закрепленной территории в общеобразовательное учреждение приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема документов заявителя.

15. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений в первый класс. Прием документов в первый класс осуществляется директором школы Кирпичёвой Е.А., заместителем директора Остапенко М.В.

17. После регистрации заявления заявителю выдавать уведомление, содержащее следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачисления в первый класс, контактные телефоны школы.

18. Утвердить формы документов для приема:

- Приложение № 1 – Заявление о приеме ребенка в школу
- Приложение № 2 – Согласие на обработку персональных данных
- Приложение № 3 – Журнал регистрации приема документов в 1-й класс
- Приложение № 4 – Уведомление о принятых документах
- Приложение № 5 – Заявление на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте.

- Приложение № 6 – Уведомление о принятии заявления и документов на приём в муниципальную образовательную организацию до достижения возраста шести лет и шести месяцев.
- Приложение № 7 – Сопроводительное письмо в комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приёме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций.

19. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Е.А. Кирпичева

Ознакомлены:

_____М. В. Остапенко
_____А.А. Громова
_____А.А. Малышева