

«Утверждаю»

Директор МОУ «Средняя школа № 52»

Кирпичева Е.А.

приказ № 01-10/298 от 31.08.2023г.



Программа организации рационального режима труда и отдыха в МОУ «Средняя школа № 52» на 2023-2025 годы.

Общие положения

1.1. Рациональный режим труда и отдыха - это правильное чередование работы и перерывов в ней в течение рабочего дня, недели, года, устанавливаемое с целью обеспечения высокой производительности труда и сохранения здоровья работающих.

1.2. Рациональный режим труда и отдыха предусматривает строгое соблюдение перерывов, активное их проведение, регламентацию суммарного и непрерывного времени работы, равномерное распределение заданий.

Цель:

- совершенствование системы организации труда в организации;
- поддержание работоспособности трудящихся;
- создание благоприятных условий и повышение качества условий труда;
- установление медико-профилактических и оздоровительных мероприятий в
- режиме рабочего дня и основного отдыха

Задачи:

- анализ условий труда работников, создание благоприятных в
- психофизиологическом и санитарно-гигиеническом отношении условий труда;
- анализ социологических и психофизиологических аспектов труда, их влияние на эффективность и качество труда;
- установление рационального режима труда и отдыха;
- совершенствование организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрение технических средств обработки информации, ПК и сетей, автоматизированных рабочих мест;
- разработка мероприятий, направленных на психофизическую разгрузку в течение

рабочего дня.

Мероприятия

- разработка рациональных режимов работы, графиков сменности, установление технических перерывов;
- проведение оценки условий, психофизиологических аспектов труда работников,
- мероприятия, направленные на сокращение применения тяжелого физического труда;
- подготовка предложений по установлению продолжительности дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем;
- усовершенствование технологий рабочего процесса, с целью повышения эффективности труда;
- организация эстетического предметного окружения рабочего места;
- организация комнаты отдыха, блока принятия пищи;
- регламентация микропауз, кратковременных перерывов на отдых в течении рабочего времени;
- разработать перечень мероприятий в режиме рабочего дня для снятия напряженности при работе с применением персональных компьютеров;
- обеспечить работников рекомендательным информационным материалом о профилактике утомления и организации отдыха.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- повышение эффективности и качества работы за счет систематизации и
- рационализации режима труда и отдыха;
- отлаженная система борьбы с утомлением, психоэмоциональными нагрузками,
- профилактика заболеваемости;
- создание благоприятной атмосферы в режиме рабочего дня.

№	Мероприятия	Ответственные
1	Организация посещений школьного спортивного зала для подготовки к спортивным соревнованиям (школьный спортивный клуб)	Кирпичева Е.А., Капшай Д.С., Борисова Ю.А.

2	Участие в районной спартакиаде среди работников ОУ	Кирпичева Е.А., Капшай Д.С., Борисова Ю.А.
3	Прохождение предварительного медицинского осмотра	Кирпичева Е.А., Капшай Д.С., Борисова Ю.А.
4	Прохождение ежегодного медицинского осмотра	Кирпичева Е.А., Капшай Д.С., Борисова Ю.А.
5	Диспансерный осмотр	Капшай Д.С.
6	Санитарно-гигиеническое обучение сотрудников	Капшай Д.С., Борисова Ю.А.
7	Вакцинация сотрудников	Кирпичева Е.А., Капшай Д.С., Борисова Ю.А., Колбина Е.С.
8	Создание расписания для школьников и педагогов согласно санитарным нормам	Кирпичева Е.А., Капшай Д.С., Колбина Е.С.