

Принято на заседании
педагогического совета
от 28.08.2014 г. протокол № 1

Согласовано на заседании
управляющего совета
от 27.08.2014 г. протокол № 1

Утверждено
приказом директора школы
от 28.08.2014 г. № 01-10/277

Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в МОУ средняя общеобразовательная школа №52 (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, пункт 21 части 1 статьи 34;

1.2.3. Уставом.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам спорта и культуры школы:

2.1. Требования предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:

2.1.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.

2.1.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры школы условиям здоровьесбережения учащихся;

2.1.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе.

2.1.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.1.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.

2.1.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта школы для пребывания учащихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.1.7. Организацию физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися всех групп здоровья;

2.1.8. Организацию динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности;

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой школы

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается фельдшером, который закреплен органом здравоохранения за школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.2. В школе имеются медицинский и прививочный кабинеты основными задачами которых являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.

3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп).

3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

3.2.6. Профилактические осмотры в течение учебного года.

3.3. В случае различных заболеваний обучающиеся обращаются к фельдшеру медицинского пункта, где им оказывается первая медицинская помощь.

3.4. Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний производится согласно графику.

4. Порядок пользования объектами культуры школы

4.1. К объектам культуры школы относятся:

4.1.1. Актный зал;

4.1.2. Библиотека;

4.2. Задачами объектов культуры является:

4.2.1. Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.2.2. Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Ярославской области.

4.2.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.2.4. Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

4.3. График работы актового зала, библиотеки и т.д. утверждается директором школы.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, библиотекаря).

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

5. Порядок пользования объектами спорта школы

5.1. К объектам спорта относятся:

5.1.1. Спортивный зал и обслуживание его помещения ;

5.1.2. Открытая спортивная площадка;

5.1.3 Футбольное мини-поле;

5.2. Задачами объектов спорта является:

5.2.1. Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;

5.2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждению заболеваемости и сохранения их здоровья;

5.2.3. Организация и проведение спортивных мероприятий;

5.2.4. Профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала, спортивной площадки и т.д. утверждается директором школы.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых школой;

6.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. Выполнять правила поведения в спортивном зале, бассейне, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о школьной форме;

6.2.2. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.3. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.4. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

7. Управление

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора школы.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.